

障害福祉サービス等処遇改善計画書(令和 3 年度)

(福祉・介護職員処遇改善計画書、福祉・介護職員等特定処遇改善計画書)

1 基本情報<共通>

フリガナ	イッパンシャダンハウジンコア					
法人名	一般社団法人コア					
法人所在地	〒	175-0092				
	板橋区赤塚3-21-9					
	エクセレント101					
フリガナ	シイバ ミキヲ					
書類作成担当者	椎葉 三紀夫					
連絡先	電話番号	03-5968-3555	FAX番号	03-5967-1337	E-mail	daroi.tabashi@gmail.com

【本計画書で提出する加算】 ※加算名をチェックすること。

 福祉・介護職員処遇改善加算(処遇改善加算) 福祉・介護職員等特定処遇改善加算(特定加算)

2 賃金改善計画について<共通>

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

(2) 福祉・介護職員処遇改善加算(特定加算も併せて計画する場合)

一般社団法人コア

① 算定する処遇改善加算の区分	※ 別紙様式2-2のとおり	
② 処遇改善加算の算定対象月		
③ 令和 3 年度処遇改善加算の見込額	18,711,144	円
④ 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は③欄の額を上回ること)	19,753,654	円
i) 処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額) (経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の総額)	101,730,888	円
ii) 前年度の賃金の総額(処遇改善加算等を取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く)【基準額1】(ア)-(イ)-(ウ)-(エ)	81,977,234	円
(ア)前年度の経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の賃金の総額	103,184,245	円
(イ)前年度の処遇改善加算の総額	13,582,413	円
(ウ)前年度の特定加算の総額(その他の職種(C)に支給された額を除く)	7,624,598	円
(エ)前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額		円
⑤ 賃金改善実施期間	令和 3 年 5 月 ~ 令和 4 年 4 月	

【記入上の注意】

- ④ i) の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」及び④ ii) (ア) の「前年度の経験・技能のある障害福祉人材(A)と他の障害福祉人材(B)の賃金の総額」について、処遇改善加算における賃金改善対象職種はこれまでと変更は無いが、特定加算との兼ね合いにより便宜的に「経験・技能のある障害福祉人材(A)」と「他の障害福祉人材(B)」の賃金同士で比較するものとする。
- ④ i) の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、処遇改善加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ④ i) の「処遇改善加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)」には、特定加算を取得し実施される賃金の改善見込み額を除いた額を記載すること。
- ④ ii) (イ) の「前年度の処遇改善加算の総額」及び(ウ) の「前年度の特定加算の総額」は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき記載すること。ただし、特定加算の加算額については、その他の職種(C)に支給された額を除くこと。
- ④ ii) (エ) の「前年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額」は、本計画書の提出年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。)をいう。(処遇改善加算等に係るものを除く。)本欄に記載した賃金改善については、「(4)ハ 障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

(4) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

一般社団法人コア

イ 福祉・介護職員処遇改善加算

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 () (賃金改善に関する規定内容)
	●通所者の生活支援業務に従事する弊社の福祉・介護職員に対して、給与規定改正後の令和3年4月給与から(5月支給)より、基本給月額を一律1,000円増額(年額12,000円)支給。●通所者生活支援業務に従事する弊社福祉・介護職員に対して、給与規定改正後のR3年9月とR4年3月に7万円～15万円の賞与を2回支給する。●賞与の支給額については人事考課の評価表を元に決定する。
	※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 平成 3 年 4 月 (<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)

ロ 福祉・介護職員等特定処遇改善加算

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

経験・技能のある障害福祉人材の考え方	【一般社団法人コア】①介護・福祉職員として勤続10年以上のサ管3名、資格を有し勤続10年以上の介護・福祉職員(精神保健福祉士2名、介護福祉士1名。世話人や生活支援員として従事。また)をA分類とする。①以外の介護・福祉職員をB分類とし、具体的な支給額は個々の人事考課を踏まえて決定する。
賃金改善を行う職員の範囲	<input checked="" type="checkbox"/> (A)経験・技能のある障害福祉人材 <input checked="" type="checkbox"/> (B)他の障害福祉人材 <input type="checkbox"/> (C)その他の職種 (A)にチェック(✓)がない場合その理由
賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他
具体的な取組内容	(当該事業所において賃金改善内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 () (賃金改善に関する規定内容)
	・特定処遇改善の新設(引き上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、職務成績を考慮して各人ごとに決定)。●特定処遇改善加算の額を次のとおりとする。「経験・技能のある障害福祉人材」、R3年9月とR4年3月の2回の賞与にて12万円～14万円を支給する。「その他の障害福祉人材」、R3年9月とR4年3月の2回の賞与にて5万円～15万円を支給する。
	※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。 資格・手当等を含めて賃金改善を行う場合は、その旨を記載すること。 ※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 3 年 4 月 (<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)

ハ 各障害福祉サービス事業者等による処遇改善加算、特定加算の配分を除く独自の賃金改善

「(1)④Ⅱ(エ)」、「(2)④Ⅱ(エ)」又は「(3)⑤Ⅱ(エ)」の「前年度」の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額に計上する場合は記載

独自の賃金改善の具体的な取組内容	
独自の賃金改善額の算定根拠	

3 キャリアパス要件について＜処遇改善加算＞

一般社団法人コア

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) 変更なし

次の要件について該当するものにチェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。

キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。		加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。	
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。	
ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。		

キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。		加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。	
	イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<p>資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ① 年2回の研修受講を必須としている。自立訓練事業所、就労継続支援事業所、共同生活援助事業所など、事業所ごとの職員それぞれが関連を持った研修をなるべく提供できるようにしている。研修受講後のフィードバックを行うなど、社内でのスキル向上に役立てる試みもしている。また、勤続経験のある職員を講師とした社内研修を、職員自らが企画することも行う予定である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること</p> <p>東京都公益財団による「現任障害福祉サービス等職員資格取得支援事業」交付申請の募集に沿って、社内で希望者を募っている。(2023年度資格取得を目指す職員がおり、当該申請を活用する予定) また、ハローワークの職業訓練給付金の積極的な活用も促進している。資格取得のための受講料などを上限10万円まで支給する。</p>
ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。		

キャリアパス要件Ⅲ 次のイとロ両方の基準を満たす。		加算Ⅰの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
イ	福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。	
	具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<p><input checked="" type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。</p>
ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。		

※要件Ⅲを満たす(加算Ⅰを算定する)場合、昇給する仕組みを具体的に記載している就業規則等について、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出できるよう、適切に保管すること。

4 職場環境等要件について<共通>

一般社団法人コア

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) □ 変更なし

【処遇改善加算】

届出に係る計画の期間中に実施する事項について、全体で必ず1つ以上にチェック(✓)すること。ただし、記載するに当たっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。

【特定加算】

届出に係る計画の期間中に実施する事項について、必ず全てにチェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」及び「やりがい・働きがいの構成」の6つの区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと。なお、処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

※ 前年度から引き続き加算を算定する場合であり、かつ、前年度に職場環境等要件を満たす取組実績がある事業所において、合理的な理由により当該期間中の実施が困難と見込まれる場合は、当該理由を明記することで、例外的に要件を充たしているものとして差し支えない。なお、その場合であっても、できる限り実施に努めることとする。

分類	内容
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等の導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員が正規職員への転換の制度等の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
	<input checked="" type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input checked="" type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの構成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供
合理的な理由により期間中の実施が困難な場合	
※上記のうち、前年度に取組実績がある項目にチェック(✓)すること。	<input type="checkbox"/> 理由:

5 見える化要件について<特定加算>

※ 職場環境等要件の変更に伴う情報公表システムの改修を予定していることから、令和3年度及び4年度は算定要件としない。

※前年度に提出した計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェック(✓) □ 変更なし

実施している周知方法について、チェック(✓)すること。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/> 「障害福祉サービス等情報公表検索サイト」への掲載	/ <input type="checkbox"/> 掲載予定
	<input type="checkbox"/> 自社のホームページに掲載	/ <input checked="" type="checkbox"/> 掲載予定
その他の方法による掲示等	<input type="checkbox"/> 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示	/ <input checked="" type="checkbox"/> 掲載予定
	<input type="checkbox"/> その他()	/ <input type="checkbox"/> 予定

別紙様式2-2 福祉・介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表)

法人名 一般社団法人コア

福祉・介護職員処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 18,711,144

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり(処 遇改善加算等を 除いた)障害福 祉サービス等報 酬総額[円](a)	(1)福祉・介護職員処遇改善加算				
		都道府県	市区町村				新規・継続の 別	① 算定する 福祉・介 護職員処 遇改善加 算の区分	② 加算率 (b)	③ 算定対象月(c)	福祉・介護職 員処遇改善加 算の見込額 (a×b×c) [円]
11311902553	東京都	東京都	板橋区	コア・デイケア・センター	自立訓練(生活訓練)	6,552,292	継続	加算Ⅰ	6.7%	令和3年4月~令和4年3月(12ヶ月)	5,268,036
21311902553	東京都	東京都	板橋区	コア・デイケア・センター	就労継続支援B型	1,775,405	継続	加算Ⅰ	5.4%	令和3年4月~令和4年3月(12ヶ月)	1,150,452
31321902874	東京都	東京都	板橋区	コアホーム	共同生活援助(指定共同 生活援助)	3,837,391	継続	加算Ⅰ	8.6%	令和3年4月~令和4年3月(12ヶ月)	3,960,180
41312800905	東京都	東京都	青梅市	アライブデイケアセンター	自立訓練(生活訓練)	8,721,228	継続	加算Ⅰ	6.7%	令和3年4月~令和4年3月(12ヶ月)	7,011,864
51322800903	東京都	東京都	青梅市	アライブホーム	共同生活援助(指定共同 生活援助)	1,279,674	新規	加算Ⅰ	8.6%	令和3年4月~令和4年3月(12ヶ月)	1,320,612
6										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
7										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
8										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
9										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
10										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
11										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
12										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
13										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
14										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
15										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
16										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
17										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
18										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
19										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	
20										令和 年 月~令和 年 月(ヶ月)	

法人名 一般社団法人コア

福祉・介護職員等特定処遇改善加算額(見込額)の合計[円] 8,860,128

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり(処 遇改善加算等を 除いた)障害福 祉サービス等報 酬総額[円](a)	(2)福祉・介護職員等特定処遇改善加算					
		都道府県	市区町村				新規・ 継続 の別	①		③	④	
								算定する福 祉・介護職員 等特定処遇 改善加算の 区分	加 算 率 (d)			配置等要件
11311902553	東京都	東京都	板橋区	コア・デイケア・センター	自立訓練(生活訓練)	6,552,292	継続	特定加算 I	4.0%	福祉専門職員配置等加算	令和 3 年 4 月~令和 4 年 3 月 (12 ヶ月)	3,145,092
21311902553	東京都	東京都	板橋区	コア・デイケア・センター	就労継続支援B型	1,775,405	継続	特定加算 I	1.7%	福祉専門職員配置等加算	令和 3 年 4 月~令和 4 年 3 月 (12 ヶ月)	362,172
31321902874	東京都	東京都		コアホーム	共同生活援助(指定共同 生活援助)	3,837,391	継続	特定加算 I	1.9%	福祉専門職員配置等加算	令和 3 年 4 月~令和 4 年 3 月 (12 ヶ月)	874,920
413112800905	東京都	東京都	青梅市	アライブデイケアセンター	自立訓練(生活訓練)	8,721,228	継続	特定加算 I	4.0%	福祉専門職員配置等加算	令和 3 年 4 月~令和 4 年 3 月 (12 ヶ月)	4,186,188
513222800903	東京都	東京都	青梅市	アライブホーム	共同生活援助(指定共同 生活援助)	1,279,674	新規	特定加算 I	1.9%	福祉専門職員配置等加算	令和 3 年 4 月~令和 4 年 3 月 (12 ヶ月)	291,756
6											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
7											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
8											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
9											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
10											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
11											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
12											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
13											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
14											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
15											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
16											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
17											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
18											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
19											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	
20											令和 年 月~令和 年 月 (ヶ月)	